

MSAP-RID/2020-02

**OGŁOSZENIE  
O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE  
O WARTOŚCI PONIŻEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH  
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 750 000 EURO**

**UDZIELANYM NA PODSTAWIE ART. 138o USTAWY Z DNIA 24 STYCZNIA 2004 R.  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)**

którego przedmiot stanowią usługi restauracyjne świadczone podczas konferencji naukowych w ramach projektu „Społeczno-gospodarcze konsekwencje czwartej rewolucji przemysłowej” realizowanego w ramach programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Regionalna Inicjatywa Doskonałości”.

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków

Adres strony internetowej zamawiającego:

<http://www.uek.krakow.pl/przetargi>, <http://msap.uek.krakow.pl>.

W ramach struktury Zamawiającego zamówienie prowadzi Małopolska Szkoła Administracji Publicznej.

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług restauracyjnych podczas konferencji naukowych organizowanych w ramach projektu „Społeczno-gospodarcze konsekwencje czwartej rewolucji przemysłowej” realizowanego w ramach programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Regionalna Inicjatywa Doskonałości”.
- 2.2. Koszty najmu lokali na potrzeby realizacji świadczeń obciążają Zamawiającego.
- 2.3. Orientacyjna liczba i rodzaj wydarzeń oraz liczba uczestników:
  - 9 jednodniowych konferencji zespołów projektowych (50 osób),
  - 1 dwudniowa konferencja podsumowująca projekt (200 osób).
- 2.4. Planowane terminy organizacji wydarzeń:
  - Konferencje zespołów projektowych: styczeń – grudzień 2022 r.
  - Konferencja podsumowująca projekt: III – IV kwartał 2022 r.
- 2.5. Szczegółowe terminy realizacji wydarzeń oraz miejsca ich organizacji zostaną podane w trakcie realizacji projektu.
- 2.6. Wszystkie wydarzenia odbywać się będą w Krakowie, większość na terenie Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie (ul. Rakowicka 27).
- 2.7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi kelnerskiej.
- 2.8. W ramach zamówienia zlecana będzie usługa restauracyjna w formie lunchu.
- 2.9. Przykładowe menu:
  - zupa wegańska 1 porcja/os. (porcja 250 ml)
  - danie główne 1,5 porcji/os., trzy do wyboru (porcja 150 g) w tym 30 % wegańskiego;
  - dodatek w postaci kaszy/ziemniaków/ryżu -1 porcja/os. (porcja 100 g);
  - dodatek warzyw 1 porcja/os. (porcja 100 g);
  - deser 2 rodzaje do wyboru; 1 porcja/os. (porcja 100 g);

- pakiet napoi bezalkoholowych: kawa z ekspresu, herbata, cytryna, cukier, mleko, woda gazowana i niegazowana, soki owocowe 100% - bez ograniczeń; woda podawana w dystrybutorach lub szklanych butelkach,
- stoliki koktajlowe w odpowiedniej ilości, proporcjonalnie do liczby osób;
- lunch podawany w naczyniach szklanych/porcelanowych, bez wykorzystania naczyń jednorazowych.

2.10. **Kod CPV: 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków**

- 2.11. Dopuszcza się zmianę menu w uzgodnieniu z Wykonawcą, z zastrzeżeniem zachowania ceny jednostkowej zawartej w ofercie.
- 2.12. Zamówienie będzie realizowane etapami, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego.
- 2.13. Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie lub telefonicznie o rodzaju planowanego wydarzenia oraz miejscu świadczenia usługi najpóźniej na 6 dni przed planowanym wydarzeniem.
- 2.14. Zamawiający poda dokładną liczbę osób, dla których należy zapewnić usługę restauracyjną na 3 dni przed planowanym wydarzeniem.
- 2.15. Realizując zamówienie Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany do:
- a) zapewnienia, aby przygotowanie oraz podanie posiłku odbywało się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz miejsc przygotowania posiłków), a także w sposób estetyczny (np. czysta, nieuszkodzona zastawa stołowa);
  - b) odpowiedniego przygotowania miejsca, w którym będzie świadczona usługa, w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji, także dla osób niepełnosprawnych;

### 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r. lub do wyczerpania kwoty brutto przeznaczonej na realizację zamówienia.
- 3.2. Szczegółowe terminy realizacji zamówienia zostaną wskazane wykonawcy w trybie roboczym.

### 4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY:

- 4.1. W ramach postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.3. Dokumenty jakie składa wykonawca:
- 4.3.1. **Formularz oferty – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia**, podpisany przez z osoby/ę upoważnione/ą do reprezentowania wykonawcy, co winno wynikać z aktualnej informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub Informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (ewentualnie z załączonego dodatkowo pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy);
- 4.4. Oferty można składać wyłącznie w formie pisemnej: Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4.5. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie). Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

**Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)**

**Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie  
Małopolska Szkoła Administracji Publicznej  
ul. Rakowicka 16; 31-510 Kraków  
Nr postępowania: MSAP-RID/2020-02**

**Świadczenie usług restauracyjnych  
Nie otwierać przed 28.01.2020 r., godz. 10:45**

- 4.6. Zamawiający nie odpowiada za pominięcie lub otworzenie przed terminem oferty złożonej w opakowaniu nieoznaczonym lub oznaczonym niezgodnie z pkt 4.5 niniejszego ogłoszenia.
- 4.7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 4.8. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszego ogłoszenia, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 4.9. Wycofania oferty dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania. Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 4.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4.11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 4.12. Oferty nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, zostaną odrzucone.

## 5. SPOSÓB OCENY OFERT

### 5.1. Kryteria oceny ofert

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1	Cena (C)	60%
2	Czas przekazania informacji o wielkości zamówienia (T)	40%

- 5.2. Liczba punktów uzyskanych w kryterium CENA (C), w danej części zamówienia, będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

**liczba punktów badanej oferty =  $(C_{min} / C_{bad}) \times 60$** , przy czym 1 pkt odpowiada 1% gdzie:

$C_{min}$  – najniższa zaofferowana cena, obliczona w sposób wskazany odpowiednio w pkt 5.3.

$C_{bad}$  – cena oferty badanej, obliczona w sposób wskazany odpowiednio w pkt 5.3.

- 5.3. Ceną oferty będzie „Cena łączna brutto” wskazana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do ogłoszenia).

Podane w ofercie ceny brutto muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w ogłoszeniu, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.

- 5.4. Liczba punktów uzyskanych w kryterium CZAS PRZEKAZANIA INFORMACJI O WIELKOŚCI ZAMÓWIENIA (T), w danej części zamówienia, będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

**liczba punktów badanej oferty =  $(T_{min} / T_{bad}) \times 40$** , przy czym 1 pkt odpowiada 1% gdzie:

$T_{min}$  – najniższy zaofferowany czas przekazania informacji o wielkości zamówienia

$T_{bad}$  – zaofferowany czas przekazania informacji o wielkości zamówienia

Wykonawca otrzymuje przy zaofferowaniu czasu przekazania informacji o wielkości zamówienia:

- a. 0 pkt. - jeżeli  $T_{bad}$  wynosi 3 dni
- b. 20 pkt. – jeżeli  $T_{bad}$  wynosi 2 dni
- c. 40 pkt. – jeżeli  $T_{bad}$  wynosi 1 dzień

- 5.5. Z ważnych powodów, uzasadnionych okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, Zamawiający aż do chwili przesłania wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, może odstąpić od udzielenia zamówienia i postępowanie unieważnić. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą

Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

## 6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 6.1. Oferty należy składać na adres: Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, Małopolska Szkoła Administracji Publicznej, ul. Rakowicka 16, 31-510 Kraków, nie później niż do dnia 28.01.2020 r., do godz. 10.00.
- 6.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.01.2020 r., do godz. 10.45 w siedzibie Małopolskiej Szkoły Administracji Publicznej, Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, ul. Rakowicka 16, 30-510 Kraków. Otwarcie ofert jest jawne.
- 6.3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
- 6.4. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 7. INFORMACJE KONTAKTOWE I KOŃCOWE

- 7.1. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, Małopolska Szkoła Administracji Publicznej, Ul. Rakowicka 16; 31-510 Kraków;
- 7.2. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: wirchnim@uek.krakow.pl.
- 7.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Maria Wirchniańska, tel. (12) 293 75 73; e-mail: wirchnim@uek.krakow.pl.
- 7.4. Ogłoszenie o postępowaniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.msap.pl](http://www.msap.pl).

### Wykaz załączników:

1. Formularz oferty (wzór) – załącznik nr 1
  2. Wzór umowy – załącznik nr 2
  3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 3
- Załączniki stanowią integralną część ogłoszenia.

DYREKTOR  
Małopolskiej Szkoły Administracji Publicznej  
Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie  
dr Krzysztof Gluc