

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie
ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków
**MAŁOPOLSKA SZKOŁA
ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ**
31-510 Kraków, ul. Rakowicka 27
tel. 012 293 75 60, fax 012 293 75 59

Kraków, dnia 26-04-2019 r.

Numer postępowania: MSAP-272-2/19

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

**Dostawę sprzętu komputerowego wraz z wyposażeniem na potrzeby projektu
„Decentralization Offering Better Results and Efficiency (DOBRE)”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

1. ZAMAWIAJĄCY:

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków

Adres strony internetowej zamawiającego: www.msap.uek.krakow.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

2.2 Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”) użyte jest pojęcie „ustawa Pzp” lub „PzpU”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

2.3 Postępowanie prowadzone jest przy udziale Komisji Przetargowej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa sprzętu komputerowego wraz z wyposażeniem na potrzeby projektu „Decentralization Offering Better Results and Efficiency (DOBRE)”.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV: 30200000-1 Urządzenia komputerowe

CPV: 30231300-0 Monitory ekranowe

Sprzęt komputerowy wraz z wyposażeniem winien być dostarczony w ilości i o parametrach zgodnych ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia zawartym w Specyfikacji Technicznej stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

Podane parametry techniczne są wymaganiami minimalnymi co oznacza, że oferent może zaoferować modele zgodne z wymaganiami minimalnymi lub modele o wydajniejszych procesorach, większej pamięci RAM, większym dysku HDD lub SSD, większej liczbie portów we/wy (danego typu), większej rozdzielczości wyświetlacza, baterii pozwalającej na dłuższą pracę, nie krótszej gwarancji (przy zachowaniu zgodności gwarancja międzynarodowa, europejska, gwarantowany czas naprawy itp.), nie cięższym. Jeżeli w specyfikacji technicznej urządzenia występują jako urządzenia wewnętrzne oferent nie może zaoferować w wyposażeniu podobnych urządzeń dołączanych do komputera przenośnego jako urządzenie zewnętrzne np. przez złącze USB.

Zestawy komputerów muszą być dostarczone jako urządzenie nowe, nie używane, kompletne, gotowe do pracy zgodnie z przeznaczeniem i każdy zestaw jeżeli tego nie wyspecyfikowano inaczej musi zawierać między innymi:

obudowę, wyświetlacz, zestaw portów wejścia/wyjścia, LAN (jeżeli występuje w podanej specyfikacji technicznej), WiFi, zasilacz sieciowy, baterię (akumulator), dokumentację, gwarancję, procesor, płytę główną, pamięć RAM, dysk HDD lub SSD lub oba, dźwięk, napędy DVD lub Blu-Ray (jeżeli występują w podanej specyfikacji technicznej), system operacyjny w polskiej wersji językowej oprogramowanie dołączane standardowo do danego modelu notebooka przez producenta danego urządzenia, pozostałe wyposażenie zgodne ze specyfikacją.

Jeżeli specyfikacja techniczna producenta zamawianego zestawu w pozycjach komunikacja i porty zawiera urządzenia i porty wewnętrzne (wewnętrzne/wbudowane) w określonej ilości oferent składając ofertę musi zaoferować notebook posiadający wszystkie wyspecyfikowane urządzenia/porty jako urządzenia wewnętrzne (wewnętrzne/wbudowane) w ilości nie mniejszej niż urządzenie zamawiane.

Oferowane urządzenia muszą zostać dostarczone jako urządzenia nowe, nie używane, kompletne i gotowe do pracy – zgodnie ze Specyfikacją techniczną (zał. nr 8 do SIWZ)

- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają następujące załączniki do niniejszej SIWZ: zał. od 9. do SIWZ - Opis Przedmiotu zamówienia oraz zał. nr 8 – Specyfikacja techniczna.
- 3.3 Warunki płatności określa wzór umowy stanowiący zał. nr 5 do SIWZ.
- 3.4 Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w łącznej cenie oferty wszelkie inne koszty dodatkowe, o których mowa w niniejszej SIWZ wraz z jej integralnymi załącznikami, w tym m.in. koszty dostawy w miejsce wskazane przez Zamawiającego, serwisu i konserwacji sprzętu świadczonych w okresie gwarancyjnym, opakowania, ubezpieczenia, uruchomienia, zgodnie z zał. nr 8 do SIWZ – Specyfikacja Techniczna.
- 3.5 Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z całą SIWZ wraz z załącznikami (w tym z zał. nr 8 - Specyfikacja techniczna), nie zgłoszenie uwag w trybie art. 38 ustawy Pzp oznacza zaakceptowanie SIWZ.
- 3.6 W przypadku podania w którymkolwiek z dokumentów Zamawiającego nazw producentów lub nazw materiałów konkretnego producenta, Wykonawca może zastosować ww. materiały lub materiały równoważne. Przez materiały równoważne Zamawiający rozumie materiały posiadające równorzędne lub wyższe parametry techniczne i jakościowe jak materiały wskazane przez Zamawiającego.
- 3.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.9 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.10 Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy zastosowaniu aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.11 Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 3.12 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
- 3.13 Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
- 3.14 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą tylko w polskich złotych (PLN).
- 3.15 **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.** W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania firm Podwykonawców w Formularzu ofertowym (zał. nr 6 do SIWZ).
- 3.16 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

4.1. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia: do 2 tygodni od daty podpisania umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1 Nie podlegają wykluczeniu:

- 1) Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający, działając na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 615 z późn. zm.) - art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
 - b) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8) - tj. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ:

- 1) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- 2) **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna** - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- 3) **Zdolność techniczna lub zawodowa** - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

5.2 Poleganie na zasobach podmiotów trzecich:

- 1) **Wykonawca może** w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) **Wykonawca nie może polegać na kompetencjach lub uprawnieniach podmiotu trzeciego do prowadzenia określonej działalności gospodarczej podlegającej reglamentacji (koncesja, zezwolenie, licencja).**
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, zgodnie z pkt 6.1 ppkt. 1 SIWZ.
- 4) Wykonawca który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym

- mowa w pkt. 6.4 ppkt. 4 SIWZ, propozycja zobowiązania stanowi zał. nr 4 do SIWZ.
- 5) Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.
 - 6) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty ich zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zgodnie z pkt. 5.1.1 SIWZ.
 - 7) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną wymagane przez Zamawiającego, odpowiednio innych podmiotów lub własne.
 - 9) Pozostałe oświadczenia i dokumenty wymagane w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego wskazane są w pkt. 6 SIWZ.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, A TAKŻE INNE OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU:

6.1 Wykaz oświadczeń i dokumentów stanowiących wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:

- 1) **Oświadczenie** Wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, o braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania – załącznik nr 1 do SIWZ.
Powyższe oświadczenie składane jest wraz z ofertą.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom (niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w ww. oświadczeniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu.

6.1.1 Wykaz oświadczeń i dokumentów stanowiących potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – załącznik nr 2 do SIWZ.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego (<http://msap.uek.krakow.pl/index.php/pl/zamowienie-publiczne>) wykaz

złożonych w danym postępowaniu ofert, zgodnie z zamieszczonym w SIWZ wzorem (załącznik nr 2 do SIWZ).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody bądź inne informacje, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu dostarczenia ww. dokumentów.

6.2 Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **Oświadczenie** Wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do SIWZ.**
Powyższe oświadczenie składane jest wraz z ofertą.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu.

6.3 Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w załączniku nr 8 oraz nr 9 do SIWZ:

- 1) **wydruki testów** [PassMark Performance Test, CPU Benchmarks ze strony <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzających osiągnięcie przez procesor wyników wymaganych w Specyfikacji Technicznej w zał. nr 8 SIWZ. Testy potwierdzające muszą spełniać wymagania na dowolny dzień w przedziale: 12.02.2019 r. do dnia składania ofert.
- 2) oświadczenie/deklaracja Producenta sprzętu, potwierdzające, że oferowane urządzenia posiadają oznakowanie CE (tj. symbol deklaracji producenta lub upoważnionego przedstawiciela, iż jego wyrób jest zgodny zasadniczymi wymaganiami zawartymi w dyrektywach dotyczących danego produktu) lub dokument równoważny,
- 3) sprzęt musi spełniać wymogi normy i posiadać oznaczenie efektywności energetycznej Energy Star 6.1. lub równoważny – musi znajdować się na liście produktów certyfikowanych w internetowym katalogu na stronie: <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov>.
- 4) **aktualny Certyfikat ISO 9001** dla Producenta sprzętu (lub oświadczenie Producenta o posiadaniu tego certyfikatu), lub dokument równoważny dotyczący produkcji urządzeń IT obejmujący między innymi:
 - projektowanie i produkcję systemów komputerowych lub
 - projektowanie, opracowywanie, wytwarzanie rozwiązań informatycznych lub
 - projektowanie, produkcję rozwiązań informatycznych lub
 - projektowanie i montaż systemów informatycznych lub
 - działalność związaną z produktami informatycznym takimi jak zarządzanie projektowaniem, zarządzaniem produkcją lub
 - produkcja i sprzedaż komputerów lub
 - produkcja oraz wsparcie klienta z zakresu komputerów lub
 - projektowanie, outsourcing, serwisowanie komputerów lub podobny

Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 - 4 będą wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

6.4 Inne oświadczenia i dokumenty

- 1) Wypełniony **formularz ofertowy - załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 2) **Oferta szczegółowa – załącznik/i od nr 7 do SIWZ** wypełniony/e i podpisany/e przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Powyższy/e dokument/y składany/e jest wraz z ofertą.
- 3) **Pełnomocnictwo**, jeżeli oferta będzie podpisana przez Pełnomocnika. Pełnomocnictwo wymagane jest również w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. spółki cywilnej, konsorcjum). Pełnomocnictwo musi być dołączone w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.
Powyższy dokument składany jest wraz z ofertą.
- 4) **Pisemne zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy)**, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (pkt. 5.2 SIWZ) – propozycja zobowiązania stanowi zał. nr 4 do SIWZ - wraz z dokumentami dotyczącymi:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

Uwaga:

Pisemne zobowiązanie podmiotów wraz z dokumentami, o których mowa powyżej, wymagane jest, jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

Powyższy dokument składany jest wraz z ofertą.

6.5 Dokumenty składane przez Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

NIE DOTYCZY

6.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 6.6.1** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 Ustawy Pzp (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. W takim przypadku obligatoryjne jest złożenie pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 6.4 ppkt. 3 SIWZ.
- 6.6.2** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1 ppkt. 1 i pkt. 6.1.1. ppkt. 1 i 6.2 ppkt. 1 SIWZ, składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6.6.3** Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.6.2 potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

6.7 Forma dokumentów oraz oświadczeń:

- 6.7.1** Dokumenty i oświadczenia składane są w formie pisemnej.
- 6.7.2** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ppkt. 6.1.1. ppkt 1 składane są w oryginale.
- 6.7.3** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ppkt. 6.3. pkt 1-4 składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem [np. certyfikaty] wraz z tłumaczeniem na język polski lub oświadczenia Wykonawcy [np. o posiadaniu certyfikatu przez producenta oferowanych urządzeń].

- 6.7.4** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 6.7.5** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 6.7.6** Gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń.
- 6.7.7** Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może również zażądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.
- 6.7.8** Jeżeli jakiegokolwiek dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1.SIWZ znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający będzie z nich korzystał po ich wskazaniu przez Wykonawcę, **jeśli są one aktualne**¹.
- 6.7.9** Jeżeli Zamawiający nie jest w posiadaniu dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.1 SIWZ, Wykonawca składa go w formie określonej w pkt 6.7.1 – 6.7.7 SIWZ lub wskazuje jego dostępność w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający wskazany dokument pobierze samodzielnie z tych baz danych, na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.

6.8 Procedura odwrócona:

- 6.8.1** Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- 7.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w wersji elektronicznej. Ofertę wraz z wymaganymi w ofercie dokumentami i oświadczeniami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Formę składania dokumentów oraz oświadczeń reguluje pkt. 6.7 SIWZ.
- 7.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują:
- a) pisemnie na adres Zamawiającego: **Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, Małopolska Szkoła Administracji Publicznej, ul. Rakowicka 16, 31-511 Kraków;**
 - b) faksem - **12 293 75 59;**
 - c) elektronicznie – adres poczty elektronicznej: **msap@uek.krakow.pl;**
- 7.5 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- a) w zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
Marek Oramus, tel. (12) 293-58-40, e-mail: marek.oramus@uek.krakow.pl

¹ Podstawa prawna: § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).



b) w zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
Marek Oramus, tel. (12) 293-58-40, e-mail: marek.oramus@uek.krakow.pl

7.6 Wyjaśnienia oraz modyfikacje Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia następować będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.

8. WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp).

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

10.1 Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

10.2 Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część przedmiotu zamówienia.

10.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część przedmiotu zamówienia, również w przypadku, gdy bierze udział w postępowaniu wspólnie z innymi Wykonawcami. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę, samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, będą odrzucone.

10.4 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.

10.5 Oferta musi być sporządzona według wzoru Formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 6 do SIWZ i musi zawierać Ofertę szczegółową sporządzoną w oparciu o zał. nr 7 (w zależności na jakie zadanie/a Wykonawca składa ofertę) do SIWZ (wzory tych formularzy są dołączone do niniejszej Specyfikacji) wraz z wypełnieniem wszystkich przewidzianych w nich tabeli w zależności na jakie zadanie/a składa ofertę Wykonawca, oraz inne dokumenty, oświadczenia i informacje opisane w SIWZ. Wypełnione i podpisane formularze załącznika/ów nr 7 do SIWZ są integralną częścią oferty Wykonawcy.

10.6 Oferta musi być napisana w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

10.7 Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały.

10.8 Zaleca się, aby każda strona oferty była podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną lub upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej w miejscach określonych przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ, a także kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę podpis/podpisy osób działających w imieniu Wykonawcy powinny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy bądź czytelnym podpisem Wykonawcy. Jeżeli załączniki składanej oferty posiadają wyznaczone miejsce na pieczęć, należy ją w tym miejscu przystawić (dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą). W formularzu ofertowym należy wpisać łączną ilość stron oferty wraz z załącznikami.

10.9 Wszystkie dołączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.10 Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wynikające z niniejszej Specyfikacji.

10.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp, koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

10.12 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

10.13 Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

10.14 Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w sposób wskazany poniżej. Kopertę wewnętrzną należy opisać danymi Wykonawcy.

OFERTA PRZETARGOWA na:

Dostawę sprzętu komputerowego wraz z wyposażeniem na potrzeby projektu „Decentralization Offering Better Results and Efficiency (DOBRE)”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 7 maja 2019 r. przed godz. 12.45

- 10.15 Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie, przed upływem tego terminu. Oświadczenie to powinno być opakowane jak oferta i oznaczone odpowiednio słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10.16 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.17 Wykonawca zobowiązany jest do oddzielenia części jawnej oferty od części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.18 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 11.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie – Małopolska Szkoła Administracji Publicznej, ul. Rakowicka 16, 31-511 Kraków, pok. Nr 24, do dnia: 7.05.2019 r. do godz. 12:30.**
- 11.2 Oferty można składać w godzinach od 8:00 do 15:00.
- 11.3 Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4 **Oferty zostaną publicznie otwarte w dniu 7.05.2019 r. o godz. 12.45, w siedzibie Zamawiającego Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie – Małopolska Szkoła Administracji Publicznej, ul. Rakowicka 16, 31-511 Kraków, pok. Nr 24.**
- 11.5 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie, działając na podstawie przepisu art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 11.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.7 Podczas otwarcia ofert podana będzie nazwa (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.8 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.9 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 12.1 Cenę oferty, dla każdego zadania oddzielnie, należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie, netto i brutto jako:
- łączną wartość netto, **obowiązującą w dniu składania ofert stawkę [%] podatku VAT** i łączną wartość brutto z uwzględnieniem przewidzianego prawem podatku VAT (na dzień składania ofert) - obejmująca dostawę urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia z wszelkimi kosztami dodatkowymi (m.in. koszty dostawy w miejsce wskazane przez Zamawiającego, serwisu i konserwacji sprzętu świadczonych w okresie gwarancyjnym,

opakowania, ubezpieczenia, uruchomienia, cło importowe, podatek graniczny i podatek VAT, naliczone według aktualnie obowiązujących przepisów, a także koszty pozostałych świadczeń wynikających z niniejszej umowy). Należy wypełnić odpowiednie rubryki formularza ofertowego - załącznik nr 6 do SIWZ oraz w załącznikach nr 7 do SIWZ - jednostkową cenę netto całości pojedynczego zestawu i łączną wartość netto dla danej pozycji i całego zadania (w zależności na jakie zadanie/a Wykonawca składa ofertę).

- 12.2 Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu następujących zasad zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 12.3 Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 12.4 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami (Art. 91 ust. 3a ustawy Pzp). Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

- 13.1 Oferty nie podlegające odrzuceniu, Zamawiający będzie oceniał na podstawie następujących kryteriów:

Lp	Nazwa /opis kryteriów oceny ofert	Waga
1.	Cena ofertowa brutto [C]	60%
2.	Długość Gwarancji (ponad wymaganą długość gwarancji minimalnej) [G]	40%

- 13.2. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie przedstawionych powyżej kryteriów. Maksymalna, łączna liczba punktów, możliwych do przyznania ofercie przez Zamawiającego wynosi: 100 punktów.

- 13.3. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorców:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (%)	Sposób punktowania (Pkt)
1.	Cena ofertowa brutto [C]	60%	<p>Ocena wg wzoru: $C_{(x)} = (C_{\min} / C_{of}) \times 60$ Gdzie: $C_{(x)}$ - Liczba punktów za kryterium „cena ofertowa brutto” w badanej ofercie, C_{\min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu, C_{of} - cena brutto oferty badanej</p> <p>Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium cena – 60 punktów. Najwyższą ilość punktów [60 pkt] otrzyma oferta z najniższą ceną spośród wszystkich badanych ofert nie podlegających odrzuceniu.</p> <p>Cena ofertowa brutto powinna zawierać wszystkie koszty i podatki związane z realizacją zamówienia. Ostateczna cena powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p>
2.	Długość Gwarancji (ponad wymaganą	40%	$G_{(x)} = (G / G_{\max}) \times 40$

	długość gwarancji minimalnej) [G]	<p>Gdzie:</p> <p>$G_{(x)}$ – Ocena punktowa gwarancji badanej oferty,</p> <p>G – długość gwarancji (podana w miesiącach) ponad wymaganą długość gwarancji minimalnej w ofercie badanej, obejmująca czas reakcji Wykonawcy w trybie NBD.</p> <p>Przez czas reakcji Wykonawcy w trybie NBD Zamawiający rozumie czas reakcji Wykonawcy w trybie - <i>Next Business Day</i>,</p> <p>G_{MAX} – długość najdłuższej gwarancji ponad wymaganą długość gwarancji minimalnej (podana w miesiącach) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, obejmująca czas reakcji Wykonawcy w trybie NBD.</p>
--	-----------------------------------	--

W ofercie długość gwarancji minimalnej musi być zgodna z podaną w specyfikacji technicznej dla danego zadania. Długość wymaganej gwarancji minimalnej dla poszczególnych zadań określa „Specyfikacja Techniczna” załącznik nr 8 do SIWZ oraz „Formularz ofertowy” załącznik nr 6 do SIWZ.

Maksymalny czas, na jaki Wykonawca może zaproponować wydłużenie gwarancji ponad minimalny okres wymagany – **wynosi 12 miesięcy**. Jeśli Wykonawca w ofercie zaproponuje okres dłuższy od dopuszczalnego, Zamawiający do obliczenia punktów w kryterium „długość gwarancji” przyjmie maksymalny czas tj. 12 miesięcy.

W przypadku, kiedy wszyscy Wykonawcy zaferują jedynie minimalny okres gwarancji (zgodny z wymaganiami Zamawiającego) i (wówczas $G_{MAX} = 0$) wówczas wszyscy Wykonawcy w ramach kryterium G trzymają 0 (zero) punktów.

Łączna liczba punktów przyznanych danej ofercie wyliczona będzie zgodnie z wzorem:

$$L_{(x)} = C_{(x)} + G_{(x)}$$

$L_{(x)}$ – łączna ilość punktów danej oferty

$C_{(x)}$ – liczba punktów w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

$G_{(x)}$ – liczba punktów w kryterium „Długość Gwarancji (ponad wymaganą długość gwarancji minimalnej)”.

- 13.4. Maksymalna, łączna liczba punktów możliwych do przyznania ofercie przez Zamawiającego wynosi 100 punktów. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów i zgodnie z ustaloną punktacją.
- 13.5. Oferta najkorzystniejsza ze wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu to oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.
- 13.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z powyższymi zasadami, ze względu na złożenie ofert o takiej samej liczbie punktów, zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą, ofertę z najniższą ceną brutto określoną w Formularzu Ofertowym – zał. nr 6 do SIWZ.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 14.2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę mailem lub telefonicznie.
- 14.3 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 14.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy



- w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.5 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14.6 Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

14. WYMAGANIA DOTYCZCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 15.1 W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WZÓR UMOWY:

- 16.1 Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.
- 16.2 Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją postanowień wzoru umowy.
- 16.3 **Wykonawca nie jest zobowiązany do dołączenia do oferty wzoru umowy.**
- 16.4 Warunki dokonania zmian umowy określono w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

- 17.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Pzp.

17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- 18.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

19. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków.
- W Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie funkcjonuje inspektor ochrony danych osobowych: *tel.*: 12-293-7590, adres poczty e-mail: iod@uek.krakow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: Dostawę sprzętu komputerowego wraz z wyposażeniem na potrzeby projektu „Decentralization Offering Better Results and Efficiency (DOBRE)”, a w przypadku danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, w celu zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, lub ustawę z dnia 13 października 2016 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764) lub inne przepisy prawa lub umowy zawarte przez Zamawiającego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, ponadto Umowa przechowywana będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.07.1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. poz.1506 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - także z zawarciem i realizacją umowy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

DYREKTOR
 Małopolskiej Szkoły Administracji Publicznej
 Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

 dr Krzysztof Gluc

Załączniki:

0. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 1,
1. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 2,
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3,
3. Pisemne zobowiązanie podmiotu 3-go – załącznik nr 4 (propozycja),
4. Wzór umowy - załącznik nr 5,
5. Formularz ofertowy - załącznik nr 6,
6. Oferta szczegółowa – załącznik nr 7,
7. Specyfikacja Techniczna – załącznik nr 8,
8. Opis przedmiotu zamówienia – załączniki nr 9.